

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

D365- ja PowerPlatform -ratkaisujen ylläpito-, tuki- ja kehityspalvelujen hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä

TRE:1694/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Janne Lindberg, puh. 050 382 6463, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Microsoft Dynamics 365- ja PowerPlatform-ratkaisujen ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluista tehdään Kuntien Tiera Oy:n (y-tunnus 2362180-3) kanssa. Sopimus on voimassa määräaikaisena enintään 31.12.2028 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö (Janne Lindberg).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 1 296 000 euroa sopimuskauden aikana

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdistetaan sopimuksen sovellusten rakenneosille.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tietohallintoyksikkö hankki vuoden 2022 aikana Kuntien Tiera Oy:ltä kolme Microsoft Dynamics (D365) -teknologiaan perustuvaa ratkaisua yritysasiakkuuden hallintaan, kotoutumisen asiakkuudenhallintaan ja kiinteistönmuodostuksen ja asemakaavoitusprosessin hallintaan.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Hankittuihin ratkaisuihin tarvitaan tuki-, ylläpito- ja kehityspalvelua. Kuntien Tiera Oy:n kanssa on neuvoteltu ehdot, joita tullaan soveltamaan kaikkien Tieralta hankittujen ja mahdollisesti myöhemmin hankittavien D365-ratkaisujen ylläpito-, tuki- ja kehityspalvelujen toimittamiseen. Sopimus tulee olemaan määräaikaisesti voimassa enintään 31.12.2028 saakka. Tilaajan irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja Toimittajan kaksitoista (12) kuukautta. Tuki- ja ylläpitopalvelun arvonlisäveroton kuukausihinta määräytyy käyttäjämäärän mukaisesti seuraavasti:

- 1-50 käyttäjää, 400 euroa,
- 51-99 käyttäjää, 750 euroa ja
- yli 100 käyttäjää, 1 100 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiantuntijatyön ja pienkehittämisen tuntihinnat ovat roolikohtaisesti ja kokemuksen perusteella määräytyviä (83-118 euroa/henkilötyötunti).

Hankinnan ennakoidun arvon laskennassa 48 kuukaudelle on huomioitu 10 sovelluksen ylläpito- ja tukipalvelun kuukausihinta ja 20 henkilötyöpäivän kehitystyö per sovellus. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 1 296 000 euroa sopimuskauden aikana.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 15 §:n 1 momentin mukaan lakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintopäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Janne Lindberg. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Marko Toiminen / Kuntien Tiera Oy, Arja Fodstad / Kuntien Tiera Oy, Janne Lindberg, Risto Asikainen, Minna Helynen, Mika Karetie

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 28.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 26.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

Tampere

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.03.2024

3 (5)

§ 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

26.03.2024

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.